



صور تجلسه

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۷/۱۵

شماره : ۲۳

شماره صفحه : ۱ از ۱

موضوع جلسه :

بیست و سومین کمیته مشورتی مدیریت نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی دانشگاه

تاریخ جلسه

۱۵ مهر ۱۴۰۲

ساعت شروع : ۹:۳۰ صبح ساعت خاتمه : ۱۲

رئیس جلسه : آقای دکتر کاظم زاده

دبیر جلسه : آقای مهندس ورکانه

خلاصه مصوبات

مسئول پیگیری

مسئول انجام

بیست و سومین کمیته مشورتی مدیریت نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ در محل مدیریت نظارت و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی با حضور مدیر و کارشناسان حوزه با تبادل نظر در مورد موضوعات ذیل برگزار گردید :

- ۱- (**نوآوری و بهره‌وری**) بر اساس الگوی *FOCUS- PDCA* طراحی و تدوین فرایند پایش مدیریت ملزومات پزشکی در بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی انجام شود . (مراحل اجرا : برنامه ریزی *Planning* تدوین چک لیست ، بازنگری چک لیست ها در جلسات کمیته مشورتی و کمیته راهبردی استان ، آموزش ، نهایی سازی و ابلاغ در جلسات کمیته راهبردی ، اجرای خودارزیابی *Self assessment* ، *Pilot study* ، اجرا *Do* ، پایش *Check* ، بررسی مشکلات و راهکارهای مناسب *Act* . (**کیفی سازی پایش و ارزشیابی**)
 - ۲- رتبه بندی (*Ranking*) مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های دانشگاه و معرفی مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های برتر دانشگاه و تقدیر بر اساس رتبه بندی مراکز .
 - ۳- با توجه به **اصلاح فرایند بازدید و بازرسی ها** ، چک لیست ارزیابی مدیریت ملزومات پزشکی بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی برای اولین بار ، تدوین ، استانداردسازی ، تفهیم ، ابلاغ و اجرا گردد .
 - ۴- جمع کلیه دستورالعمل های مرتبط با مدیریت ملزومات پزشکی و شرح وظایف مسئولین فنی مراکز درمانی ، که بر اساس آن ها چک لیست نظارتی تدوین خواهد شد . (دستورالعمل ها شامل : آنالیز *ABC* ، دستورالعمل اقدام استراتژیک و حیاتی ، دستورالعمل اقدام پرت و اقدام تاریخ نزدیک ، دستورالعمل کنترل قیمت اقدام مصرفی ، دستورالعمل استریل مجدد ، دستورالعمل امحاء و سامانه انبار مجازی و)
 - ۵- مقرر گردید طی مکاتبه ای از سه نفر از افراد منتخب مراکز آموزشی درمانی ، جهت شرکت در کمیته مشورتی آتی جهت نهایی سازی چک لیست و ابلاغ تجمیعی دستورالعمل ها ، برای تاریخ **۱۴۰۲/۰۷/۲۲** دعوت به عمل آید .
 - ۶- با توجه به **اصلاح فرایند بازدید و بازرسی ها** ، برنامه زمان بندی جهت بازرسی از سطح عرضه ، بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه و شرکت های تولیدی و توزیعی تهیه و اجرا شود ، (**هفته ای دو بار به طور منظم بازدید انجام گیرد**) . (ارتقاء کمی و کیفی پایش و ارزشیابی ها)
 - ۷- با توجه به لزوم گسترش کمی و کیفی بازرسی و بازدید ها از شرکت های تولیدی و توزیعی و فروشگاه های سطح عرضه ، در ساعات غیر اداری کارشناسان ستادی نسبت به بازرسی میدانی ، اقدام و گزارشات آن را پیگیری نمایند .
 - ۸- برای بازرسی ها در ساعات غیر اداری و درخواست خودرو ، هماهنگی لازم به عمل آید .
 - ۹- هر کارشناس در طول هر ماه حداقل ۳ مورد بازدید در ساعات غیر اداری به عمل آورد .
 - ۱۰- طی مکاتبه ای با معاونت محترم غذا و دارو ، درخواست **خودرو جهت انجام منظم بازرسی ها** پیگیری شود .
 - ۱۱- لیست انتظارات از مدیران شبکه های بهداشت و درمان استان ، تهیه و به آنها ابلاغ گردد .
 - ۱۲- مقرر گردید جلسه توجیحی - آموزشی با ریاست محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان **نهاوند** به دلیل انتصاب مدیریت جدید در شبکه بهداشت و درمان شهرستان ، برگزار گردد .
 - ۱۳- با توجه به جذب نیروهای جدید طرحی ، از معاونت محترم غذا و دارو موضوع مدیریت فضای فیزیکی کارکنان پیگیری شود .
 - ۱۴- صورت جلسه کمیته های مشورتی مدیریت تجهیزات و ملزومات پزشکی دانشگاه به کلیه مراکز آموزشی درمانی استان ارسال شود .
- ❖ گزارش کلیه مصوبات توسط مسئولین پیگیری ، در کمیته مشورتی آینده ، ارائه گردد .

دکتر کاظم زاده

آقای دکتر کاظم زاده
خانم مهندس روشنائی
آقای مهندس ورکانه

" " " " "

" " " " "

خانم مهندس شکریان
خانم مهندس احمدی
آقای مهندس ورکانه

" " " " "

" " " " "

خانم مهندس زواری
خانم مهندس شکریان

" " " " "

خانم مهندس سوری